



CAFLO26-30

Florencia, 23 de enero de 2026

Señor
FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
Psicóloga
Ciudad

Asunto: "Solicitud - invitación a presentar propuesta para contratación de prestación de servicios profesionales"

Respetado señor Polanco Arteaga;

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva, está interesada en recibir su propuesta para: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS DIFERENTES SUBPROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL CORRESPONDIENTES A LAS ÁREAS DEPORTIVA, RECREATIVA, ARTÍSTICA - CULTURAL, SOCIAL Y DE BIENESTAR INTEGRAL DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE FLORENCIA, donde deberá cumplir con las siguientes actividades:

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes del estudio previo y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, la Contratista tendrá entre sus obligaciones con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva a:

En ejercicio del objeto contractual, el CONTRATISTA debe cumplir con las siguientes obligaciones:

GENERALES:

1. Cumplir con las normativas y procedimientos establecidos por la Entidad, así como con los lineamientos impartidos por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.
2. Garantizar la confidencialidad y el manejo adecuado de la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato.
3. Participar activamente en reuniones, talleres y capacitaciones que le sean asignadas en el marco de sus obligaciones.
4. Presentar informes periódicos y finales sobre las actividades realizadas, conforme a los lineamientos de la Entidad.

5. Cumplir con las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral, conforme a lo previsto en las normas aplicables de la materia. El cumplimiento de esta obligación por parte del Contratista se acredita, mediante copia de la planilla PILA debidamente pagada de los aportes al Sistema de Seguridad Social.
6. Presentar la factura de venta, documento equivalente o documento soporte, dependiendo del régimen tributario al que pertenezca (responsable o no de IVA) de conformidad con la forma de pago estipulada en el presente contrato

PLAZO: Diez (10) meses y veintisiete (27) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio en todo caso sin superar el 31 diciembre de 2026.

Por lo tanto, si está interesada en la invitación deberá presentar además los siguientes documentos:

1. Título profesional en Trabajo Social, Psicología, Economía, Administración, Ingeniería o Derecho.
2. Certificado mediante el cual se pueda constatar doce (12) meses de experiencia en formulación, ejecución y seguimiento de planes, programas o proyectos; o en implementación de procedimientos, lineamientos o protocolos para vigilar, controlar y hacer seguimiento a directrices; o en gestión del talento humano
3. **Carta de presentación de la oferta:** Debe ser firmada por el representante legal y/o persona natural que presenta la oferta, dirigida a la Dirección Ejecutiva Seccional de Neiva. **(Anexo No.1)**.
4. **Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía:** Deberá allegar fotocopia de la cedula de ciudadanía, correspondiente a la persona que suscribe los documentos requeridos como requisitos habilitantes.
5. **Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).**
6. **Certificación Bancaria de cuenta de ahorros y/o corriente**
7. **Formato de información beneficiario de cuenta - Anexo No.2**
8. **Compromiso anticorrupción contenido en el Anexo No. 3 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción.**
9. **Hoja de vida de la función pública.**
10. **Formato de Bienes y Rentas.**
11. **Examen médico ocupacional.**

VALOR Y FORMA DE PAGO : El valor estimado del Contrato, el cual será financiado con los recursos asignados en la presente vigencia fiscal, asciende a la suma de SETENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/L (\$ **76.980.591**), a todo costo IVA incluido y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o distrital, estampillas, costos directos e indirectos y demás gravámenes previstos en las normas tributarias vigentes durante la ejecución del contrato, necesarios para la ejecución del mismo.

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: La oferta deberá presentarse dentro de los 2 días hábiles siguientes a la fecha de entrega del presente comunicado, vía E- mail: sofcadfl@cendoj.ramajudicial.gov.co

Cordialmente,



BERNARDO MENDEZ CUERVO
Director Administrativo - Coordinación

BMC/JSRR